



Pályázatírás egyszerűen, mindenkinek!

avagy minden, amit tudnunk kell a pályázatokról

A cikket írta: a **pafi.hu** és **Pályázatfigyelő e-mail értesítő** szolgáltatás üzemeltetőjének Pályázatfigyelő szerkesztősége.

Miklovicz Norbert, az **Internet vállalkozás a semmiből** című eBook szerzőjének, és a **www.internetvallalkozas.com** főszerkesztőjének előszava:

Kedves Olvasó,



„Egy igen értékes tanulmányt tart most a „kezemben” – személy szerint büszke vagyok arra, hogy az internetvallalkozas.com keretein belül a pafi.hu szerkesztőségének munkáját megjelentethetem. Annyi felől, annyi főlét lehet hallani pályázatokról, nagy pénzekről – amelyekről általában azt hisszük, hogy mi „kis emberek” nem vagyunk abba a helyzetbe, hogy éljünk ilyen lehetőséggel. A tanulmány szerzői most bebizonyítják, hogy a pályázatok bárki számára elérhetőek és bevezetnek a pályázatok világába. Még jómagam is meglepődtem azon, hogy milyen egyszerűen, érthetően lehet leírni egy olyan tudásanyagot, amely szükséges ahhoz, hogy elkezdjünk a pályázatokkal foglalkozni. Nyilvánvalóan a cikk végén megjelenik magának, a szolgáltatásának ajánlása is, de ha ez a szolgáltatás nem lett volna az én értékrendembe illeszthető **alacsony ár – magas érték** párosítású, akkor nem is foglalkoztam volna ezzel az oldallal. De az! Alacsony ár, magas színvonal, rendszeres tájékoztatás. Tudom, mert én is előfizetője vagyok a *Pályázatfigyelő e-mail értesítőnek* és miután közelebbi kapcsolatba kerültem a szerkesztőséggel, úgy éreztem, ezt a lehetőséget minden internetvallalkozas.com tagnak ismernie kell!”. Miklovicz Norbert

Itt kezdődik:

A mai pénzügyi időkben különösen gyakorivá váló kérdés, hogyan lehetne céljaink, ötleteink, terveink megvalósításához külső forrásokat találni?

Látható, hogy az állami költségvetés a pénzeszközöket ésszerűbbnek tartja célirányos, konkrét feladatok-programok megvalósítására szétosztani, amelyek meghatározott és talán ellenőrizhető felhasználást szolgálnak.

Ezekért a támogatásokért a pályázóknak – meg kell mutatniuk magukat –, programot kell összeállítaniuk, gyakran versenytársakkal kell megmérkőzniük. Ehhez a feladathoz kívánunk segítséget nyújtani az alábbiakban:

1. A pályázat bizonyos feltételek mellett elnyerhető támogatást, adományt (elsősorban pénzt, esetleg valamilyen tárgyat, eszközt, egyéb tárgyat, díjat vagy szolgáltatást) jelent.

A **kiíró** – aki a pályázatot kiírja – az a szervezet (esetleg magánszemély), aki a támogatást, adományt egy általa meghatározott célokra valamilyen feltételek mellett felajánlja.

A **pályázó** – aki/amely a pályázatra jelentkezik – a szervezet (vállalkozás, civil szervezet, magánszemély, intézmény, önkormányzat vagy ezek szövetsége), amely a felajánlott támogatást, adományt szeretné saját céljai megvalósítása érdekében elnyerni, és egyben vállalja, hogy a kiíró írásban közzétett feltételeinek megfelelő, és az abban foglaltakat teljesíteni tudja.

2. A pályázat elkészítéséhez elsősorban arra van szükség, hogy a támogatást-adományt igénylő – azaz a pályázó – pontosan tudja, hogy mire szeretné költeni az elnyert pénzeszeget, adományt. Ez tehát a cél. Ugyanis, támogatáshoz jutni e nélkül nem lehet. Szükség van tehát az indoklásra, arra, hogy miért van szükség a támogatásra, és azt mire kívánja fordítani a pályázó.

Ne feledjük, ha átfogó és alapos programmal (programokkal) rendelkezünk - tehát hosszabb távon tudjuk, hogy mit és hogyan akarunk - a későbbiekben akár annak egy-egy rész céljára különböző pályázati helyekre esetleg egyidejűleg is beadhatjuk programunkat.

3. Ahhoz, hogy pályázatíráshoz kezdjünk, ismerni kell, hogy milyen lehetséges források, pályázati kiírások, támogatási felhívások, ösztöndíjak vannak, amelyek céljaink eléréséhez számításba jöhetnek. Ezt a csatornát a mai világban érdemes körültekintően kiépíteni, amihez szolgálatunkra lehet a Pályázatfigyelő (www.pafi.hu).

4. Nélkülözhetetlen a sikeres pályázathoz, hogy a helyzetünk elemzését, a feladat bemutatását, a vállalt célt világosan és szakszerűen írjuk le.

Különböző nagyságrendű és tematikájú pályázatok léteznek:

- Az átláthatóbb, egyszerűbb, kisebb támogatási összegeket igénylő pályamű elkészítésére valószínűleg vállalkozhatunk helyben magunk, ha lehetséges persze itt is érdemes - a témától függően - szakemberrel konzultálni.

- Előfordulhat, hogy átfogóbb, speciális probléma megoldására, kezelésére a település vagy a közösség életét hosszabb távon meghatározó, nagyobb támogatási kérelmet akarunk benyújtani. Ilyen esetben lehetséges, hogy - felkészült szakértőknek is - több hetes (hónapos) előkészítő, elemző, programkészítő munkára, komolyabb energiák mozgósítására van szükség.

Ne sajnáljuk ilyen esetben - akár a megszerzett támogatás összegének néhány százalékában - a szakértőkre fordított költséget, ez minden bizonnyal belátható időn belül megtérül. Egy mélyreható, szakszerű, helyzetfeltáró elemzés a későbbiekben más helyzetekben, egyéb döntésekben is segítségünkre lehet.

5. A pályázat megvalósításánál segítségünkre lehet, ha ismerünk olyan gyakorlati példákat, amelyek a mi programunkhoz hasonlóak vagy ahhoz közelálló témájúak, amelyek tapasztalatai segítségünkre lehetnek, s amely példákra saját tervezetünkben akár hivatkozhatunk is.

6. Néhány formai elem jó tanácsként:

- Válasszunk kifejező címet pályamunkánkhoz.
- Hosszabb anyagoknál feltétlen készítsünk tartalomjegyzéket, így áttekinthetőbb lesz a munkánk.
- Az igényelt pénzösszeg meghatározásánál figyeljünk arra, hogy az reális legyen.
- Készítsünk időtervet, azaz gondoljuk jól végig, hogy a támogatás felhasználására (a tervünk megvalósítására), illetve annak egyes elemeire mennyi időre van szükségünk. Ennek módosítására a későbbiekben már nem lesz lehetőségünk!
- Figyeljünk arra is, hogy a költségvetés és az időterv egymással összhangban legyenek.

7. Törekedjünk arra, hogy a pályázat hangneme legyen mértéktartó, szerény, ugyanakkor magabiztos. A szöveg lehetőleg sablonoktól mentes, eredeti megfogalmazású, jól érthető legyen. Helyzetünkről, eredményeinkről, céljainkról reálisan fogalmazzunk, ellenkező esetben könnyen lelepleződhetünk, s így hitelét veszítheti kérelmünk.

A pályázat legyen cselekvésre orientált, váljon érzékelhetővé előrehaladásunk iránya. Legyen világos, hogy milyen pontról, milyen pontra juthatunk el támogatóink segítségével, foglaljuk jól össze, hogy milyen hozadéka, következménye, új eredménye várható a támogatást igénylő programnak. Írjunk arról is, hogy az hogyan működhet tovább a támogatás felhasználása után.

Hangsúlyozzuk ki, hogy kiknek az együttműködését, összefogását tudjuk megnyerni, tevékenységünk miben lesz gazdagabb és több a támogatással, mint nélküle.

8. Ha elnyertük a pályázati támogatást, még nem ért véget a pályázók feladata, sőt az igazán csak most kezdődik:

- Nemcsak a támogatás elnyerésének, de felhasználásának - a pénz elköltésének - a tudományára is szükségünk van, főként, ha ésszerűen, takarékosan akarunk cselekedni.
- Egyre gyakoribb, hogy a támogatók a programot menetközben is követni, segíteni, ellenőrizni kívánják - erre is legyünk felkészültek.
- A program végén vagy a támogatási időszak leteltével készítsünk összefoglalót, rögzítsük írásban (vagy egyéb módon is) a jelentősebb lépéseket, szakaszokat, új döntési helyzeteket - értékeljük a folyamatot.

9. Gyakori, hogy pályázatunkat a bírálók elutasítják. Vagy mert mi nem eléggé beláthatóan, meggyőzően fogalmaztuk meg programunkat, vagy mert a mi programunk - az adott kiírásba - profilja, nagyságrendje vagy egyéb okból nem fért bele, de az is lehet, hogy a bírálók nem voltak elég bölcsek, érzékenyek. Az alkalmi elutasítás velejárója a pályázat készítésének, nem szabad, hogy elkeseredetté, sértődötté váljunk. 8–10 pályázatból jó ha 2–3 van, ami támogatást kap.

Itt is az átfogó-előrelátó tervezés segíthet, az új és új próbálkozásainknál már nem kell mindig előről kezdeni a munkát, gyakran elég, ha a már meglévő programunkat, tervezetünket aktualizáljuk.

Befejezésül hangsúlyozzuk, hogy vannak pénzforrások az országban –ideértve az EU-s támogatásokat is –, amelyekhez hozzáférni, azokról tájékozottnak lenni: az Önök lehetősége és feladata. Ehhez nyújt segítséget a Pályázatfigyelő, melynek leggyorsabb és legnaprakészebb szolgáltatása a **Pályázatfigyelő e-mail Értesítő**:

Az aktuális kiírásokról rendszeresen értesítjük.

1. A Pályázatfigyelő e-mail Értesítővel Ön a pályázatokat azonnal megkapja e-mailben.
2. A Pályázatfigyelő Szerkesztősége az önkormányzatok, az intézmények, a társadalmi szervezetek és alapítványok, a vállalkozások és a természetes személyek támogatását célzó hazai és európai uniós kiírásokat gyűjti 1991 óta.
3. Előfizetőink minden pályázatot megkapnak, amit Szerkesztőségünk összegyűjt.
4. Ha Ön előfizet szolgáltatásunkra, átlagosan száz pályázatot kap havonta.
5. A Pályázatfigyelő e-mail Értesítő negyedéves előfizetési díja: 3543 Ft áfával.
6. Megrendelheti postán (Pályázatfigyelő Szerkesztősége 1251 Budapest Pf. 88), faxon (1-214-3520) vagy az Interneten az elfizetes.pafi.hu címen.
7. További felvilágosítást kaphat:

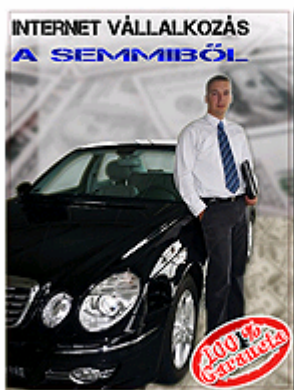
Tel.: 30-6596-388

e-mail: ertesito@pafi.hu

web: ertesito.pafi.hu

Már kapható a könyv!

Marketingeseknek, vállalkozóknak, magánszemélyeknek



Internet vállalkozás a semmiből

Egy hiteles könyv az online
jövedelemszerzési lehetőségekről.

Írta: Miklovicz Norbert

Formátum: sw e-book, 83 oldal

- ✓ 10 év tapasztalat, hitelesség, 100% garancia
- ✓ kipróbált, sikeresen működő eszköztár
- ✓ valós, pénztermelő Internetes lehetőségek
- ✓ tények - titkok - megoldások röviden
- ✓ félrebeszélés nélkül, saját valós példákkal
- ✓ Verhetetlen ár-érték arány

3.000 Ft

Megrendelhető a www.internetvallalkozas.com oldalon.